



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

IZR

Vedení stájového registru pro individuálně evidovaná zvířata

Podklady pro školení

Říjen 2011



Asociace
soukromého zemědělství ČR

1. Základní informace o vedení stájového registru na PF

1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?

Povinnosti týkající se stájového registru:

- Z plemenářského zákona jsem povinen vést stájový registr (SR) odděleně podle druhu zvířat a podle jednotlivých stájí.
- Stájový registr = **seznam zvířat, která jsou v mém držení, a evidence pohybů zvířat na stáji.**
- Do SR musím bezodkladně zaznamenat:
 - narození či přísun každého nového zvířete,
 - úbytek zvířat způsobený odsunem, úhynem či jinými okolnostmi,
 - další situace s povinností hlášení (zahájení dojení, kastrace apod.).
- Každý pohyb zvířat jsem povinen hlásit do „centrádky“ – ústřední evidence (ÚE).

Vedení SR na Portálu farmáře má tyto přínosy:

- Automaticky splňuji povinnost vést SR podle vyhlášky č. 136/2004 (*nahrazují plnohodnotně „žlutý sešítek“*).
- SR na portále spojuje vedení pohybů na stáji s odesíláním hlášení pohybů do ÚE, **tedy nemusím pohyby evidovat dvakrát, ale vše provádím pouze 1x.**
- **Přehlednost** – vše co se týká SR a hlášení do ÚE mám na jednom místě.
- V SR si dále mohu **vést ke zvířatům poznámky** (např. je pojmenovat).
- Na SR je navázána i evidence léčení a evidence stád v přirozené plemenitbě.

1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu 3.6 a vyšší.
- Nebudu moci současně posílat standardní hlášení do ÚE jinou cestou než skrze Portál farmáře (výjimkou jsou netypická hlášení typu Dohlášení původu u skotu, kdy se vrací PLS).
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem – nelze založit zpětně.** Do doby založené je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.

1.3.Optimální postup zavedení registru

Chci-li začít s vedením stájového registru na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

1. Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství

- Nejprve je vhodné zkusit SR např. s prasaty (pokud je chovám) a ve druhém kroku přejít ke skotu.
- Pokud nejsem pevně rozhodnut přejít na Portál farmáře, raději si zkusím vést SR pouze na jednom hospodářství. Pokud ale **provádím větší přesuny zvířat mezi hospodářstvími svého podniku, je vhodné začít se všemi hospodářstvími najednou.**
- **Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování již odeslaných hlášení.**

2. Musím si rozmyslet rozdělení hospodářství na stáje

- Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
- V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné. Modelové situace rozdělení hospodářství na stáje jsou uvedeny v kapitole 4.
- **Upozornění: Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.**

3. Zavedu partnery do adresáře

- Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím stále přepisovat CZ).
- Do adresáře partnerů zpravidla doplňujeme asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

4. Provedu vyčištění dat

- Může nastat situace, že zvířata po aktivaci SR na Portálu budou rozdělena do několika stájí, ač by měly být na jedné – toto může být důsledek historických nepřesností při zadávání pohybů – typicky 55 zvířat bude na stáji 01 a 2 budou na stáji 02.
- V takovém případě provedu přesun zvířat na zvolenou stáj a tu nadbytečnou ukončím.
- Po vyčištění dat mohu zadávat pohyby pomocí logicky pojmenovaných tlačítek - na pozadí, resp. na záložce Změny k odeslání se mi současně připravuje hlášení do ÚE.

1.4.Návazné postupy

V navazujících kapitolách jsou rozpracovány hlavní oblasti stájového registru:

- Založení, ukončení stájového registru,
- Partneři – vytváření, úpravy a zrušení,

- Stáje – vytváření, úpravy a ukončení,
- Pohyby – vytváření a zrušení.

Zcela samostatně z důvodů odlišností od individuálně evidovaných zvířat je zpracován:

- *Postup pro vedení stájového registru koní,*
- *Postup pro vedení stájového registru prasat.*

Návazně na stájový registr pak fungují 2 dílčí evidence, které jsou také zpracovány samostatně:

- *Evidence přirozené plemenitby,*
- *Evidence léčení.*

Propojení s IZR lze využít při práci v evidenci přípravků a hnojiv (EPH), konkrétně při

- *zadávání pastvy,*
- *zadávání produkce statkových hnojiv,*
- *zadávání spotřeby krmiv.*

2. Založení, ukončení stájového registru

2.1.Kde SR v systému najdu?

- V levém menu integrovaného zemědělského registru (IZR) kliknu na *Stájový registr*, rozbalí se mi podnabídka, z níž vyberu *Seznam registrů*.
- Poklikem na *Seznam registrů* se mi vedle v menu zobrazí všechny druhy zvířat, pro které lze vést SR na Portálu.

2.2.Postup založení a ukončení SR

2.2.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR – založení, ukončení).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrálce“ (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.

IZR > STÁJOVÝ REGISTR > SEZNAM REGISTRŮ

SEZNAM A SPRÁVA STÁJOVÝCH REGISTRŮ

Úvodní stránka
Subjekt
Provozovny
Komunikace se SZIF
Komunikace s ČMSCH
Vyhledávání a přehledy
Elektronická hlášení a objednávky
Koně
Stájový registr
• Seznam registrů
Evidence přirozené plemenitby
Léčení
Ostatní
Uživatelské příručky

tuň
ovce
kozy
běžci
prasata
jeleni
divoká prasata
daňci
mufloni
koňovití

1 – Poklikem zde se dostanu na seznam CZ s nezaloženým registrem pro ovce.

2 – Zafajfkují CZ, pro které chci založit SR a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.

Seznam provozoven s nezaloženým stájovým registrem na Portálu farmáře

Provozovna	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav SR
☒ CZ 51015765	744328 - Pulečný	-	-	- neaktivní

nalezeno 1 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Aktivovat

Založení stájového registru

Provozovna	Stáj	Počet zvířat	Z toho s '*'	Z toho s '+'	Z toho s 'x'	Z toho s '#'
CZ 51015765	01	45	0	0	0	0

Po založení stájového registru zvířata v hospodářství na Portálu Farmáře již nelze odesílat ani do ÚE jiným způsobem t.j. papírově.
V případě založení registru mohou být zvířata převedena pouze prostřednictvím stájového registru. Pro ukončení tohoto registru ukončit a nebo smazat pro zvolený druh zvířete a vybranou provozovnu.

3 – Odsouhlasím založení registru.

Souhlasím s uvedeným stavem v ÚE a založit registr

Nesouhlasím

2.2.2. Postup ukončení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko.
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
3. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.

2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu  ve sloupci Registr.

ÚVODNÍ STRÁNKA

Nástěnka

Princip hlášení

Základní informace

Staré registrační číslo J/A

Grafické znázornění principu hlášení změn do ústřední evidence

Přehled vedených stájových registrů na Portálu farmáře

Provozovna	Katastrální území	Druh zvířat	Datum založení	Registr
CZ 51004853	Kobyly	prasata	1.1.2010	
CZ 51004853	Kobyly	tuři	1.1.2010	

nalezeno 2 záznamů, strana 1 z 1

první

předchozí

další

poslední

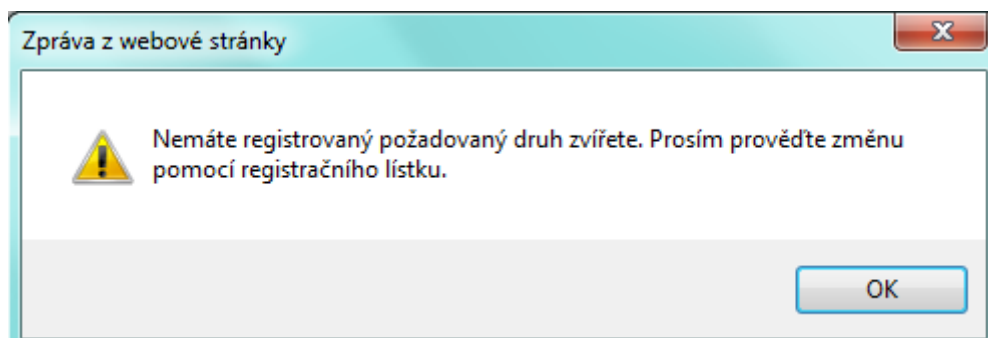
Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu „Stájový registr/Seznam registrů“ v levém hlavním menu a poklikem na ikonu: 

Po vstupu do SR musím vidět seznam evidovaných zvířat k datu založení (jsou-li na hospodářství nějaké).

2.4. Problémy aneb na co můžete narazit?

2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

- SR lze založit pouze pro druh zvířat, který máte uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažíte založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována. Objeví se následující upozornění.



2.4.2. Odmítnutí hlášení na *99

- V případě, že si založíte SR nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba *99).

- Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Individuální zvířata/Hlášení skot ručně) Vám systém zadání nepovolí a upozorní Vás následující informací.

Validace

Upozornění

- V IZR máte pro provozovnu 'CZ 51004853' a druh 'tuň' registrován Stájový registr. Tento způsob hlášení můžete použít jen pro hlášení rušení pohybů hlášených před zaregistrováním SR. Buď pokračujte ve stájovém registru, typujte rušící hlášení, nebo si stájový registr zrušte a následně budete moci využívat tuto obrazovku v plném rozsahu.

2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení

Seznam zvířat na úvodní záložce „Registr“ se mi může zdát nepřehledný, protože obsahuje všechny dostupné informace. Poklikem na malou šipečku v rohu seznamu zvířat na hospodářství mohu zvolit, které sloupce budou v seznamu viditelné a které skryté. Pokud toto nastavení uložím, bude se mi seznam objevovat bez sloupců, které nemají před názvem fajfku.

Seznam zvířat lze řadit sestupně nebo vzestupně poklikem na záhlaví sloupce. Může se stát, že řazení správně nefunguje. V tom případě zkontroluji v pravém horním rohu v části „Nastavení“, zda nemám zaškrtnuté vícesloupcové řazení. Mohu zde rovněž upravit počet zobrazovaných řádků na stránce.

PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUŇ, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBYLY CZ 51004853 30 - KRAVÍN

Registr Pohyby Odmítnuté pohyby Změny k odeslání Stáje Pa

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín Zvířata dle vyřazení ve stavu

Počet zvířat ve stavu: 29 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat ne

Narození Hromadné narození Nákup/přisun Nalezení Dovoz

Prodej/odsun Odsun na vlastní stáj Jatka/porážka Úhyn Vývo

Kastrace Zmetání Mrtvě narozené Zařazení do dojného sys.

Seznam zvířat na hospodářství Léčení Léčení vyřazených zvířat

Uložit nastavení

☒ Ušní číslo

☒ Dat. nar.

☐ Pohlaví

☒ Plemeno

☒ Kategorie

☐ Matka

☒ Otec

☐ Doj.

☒ Max. OL

☒ Poznámka zvíře

☒ Dat. přích.

☒ Odkud

Poklikem na šipečku v rohu zobrazím seznam, kde volím, které sloupce chci vidět.

			Kategorie	Otec
			7-24M	NEA-188
			7-24M	NEA-188
			7-24M	HUS-4
4.6.2010	H100		7-24M	NEA-188
7.6.2010	C76 R24		7-24M	MOR-170
7.6.2010	C76 R24		7-24M	MOR-170
14.6.2010	H50 X50		7-24M	BEZ-0
6.7.2010	C100		7-24M	HUS-4
28.7.2010	C100		7-24M	RAD-313
5.8.2010	C76 R24		7-24M	RAD-313
29.8.2010	H100		7-24M	NEA-188

2.5. Orientace na základní stránce SR

Po vstupu do SR se dostanete na úvodní obrazovku SR – záložka „Registr“. Teoreticky ji můžeme rozdělit na pět hlavních částí:

1. **Horní část – záložky** (registr, pohyby, odmítnuté pohyby, změny k odeslání, stáje, partneři, archiv hlášení, nezařazená a nevyřazená zvířata, požadavky na změnu, léčení) a základní informace o stáji (stáj, počet zvířat nezařazených a nevyřazených a celkem, nevyřízené požadavky, neodeslané události, odmítnuté pohyby).
2. **Tlačítka** pro situace, kterými se navyšuje počet zvířat ve stáji (narození, hromadné narození, nákup/přisun, nalezení, dovoz)

3. **Tlačítka** pro situace, kterými se **snižuje počet zvířat ve stáji** (prodej/odsun, odsun na vlastní stáj, jatka/porážka, úhyn, vývoz, zcizení).
4. **Tlačítka pro další situace, které je nutné hlásit do ÚE** (kastrace, zmetání, mrtvě narozené, zařazení a vyřazení z dojného systému, doplnění původu při narození), tlačítka **k změně údajů o zvířeti**, tlačítka k zadání **léčení**.
5. **Vlastní seznam zvířat** k příslušnému hospodářství a stáji s možností vyhledávání a řazení podle jednotlivých evidovaných údajů.

Vyhledávání funguje fulltextově (tj. hledám zvíře s UZ 008475 951 – do filtru stačí napsat 8475 a kliknout na Enter).

Seznam se řadí klikem na podtržené **záhlaví sloupce**.

Seznam lze **exportovat do Excelu** (tlačítko Export do MS Excel) nebo do Wordu (tlačítko tisk na A4). Tiskům z IZR je věnován samostatný podklad.

HL. záložka pro vedení registru

Zde sleduji stav odeslaných a odmítnutých pohybů

Zde jsou pohyby připravené k odeslání

Správa stájí

Správa partnerů

Přehled odeslaných hlášení

Zvířata s neohlášeným přísunem nebo odsunem – příznaková zvířata

Požadavky na uvedení kmenových dat zvířat do souladu s ÚE

Léčení

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRŽATELŮ, AKTUÁLNÍ STÁJ: Kobylnice CZ 51004853 30 - Kravín

Registr Pohyby Odmítnuté pohyby Změny k odeslání Stáje Partneri Archiv hlášení Nezařazená zvířata Nevyřazená zvířata Požadavky na změnu Léčení

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín Zvířata dle vyřazení ve stavu Počet neodeslaných událostí: 0

Počet zvířat ve stavu: 29 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 3 | Počet nevyřízených požadavků: 0 | Počet odmítnutých pohybů: 0

1 – Horní část

Narození Hromadné narození Nákup/přísun Nalezení Dovoz

2 – „Přidávací“ tlačítka

Prodej/odsun Odsun na vlastní stáj Jatka/porážka Úhyn Vývoz Zcizení

3 – „Ubírací“ tlačítka

Kastrace Zmetání Mrtvě narozené Zařazení do dojného sys. Vyřazení z dojného sys. Doplnění původu při narození

4 – Ostatní události, editace zvířete a seznam zvířat na CZ

Seznam zvířat na hospodářství Léčení Léčení vyřazených zvířat Editace údajů o zvířeti Zrušení počátečního stavu zvířete

Ušní číslo	Dat. nar.	Plemeno	Kategorie	Otec	Max. OL	Poznámka zvíře	Dat. přích.	Odkud	Poznámka přísun	Stav	Dat. odch.	Kam	Poz
☐ CZ000150566 951	22.12.2009	H100	-	-	-	-	2.12.2009	-	žijí stav z UE	výchozí stav	-	-	-
☐ CZ000150573 951	28.1.2011	H100	J7-24M	NEA-188	-	-	28.1.2011	-	-	-	-	-	-
☐ CZ000150581 951	25.5.2010	C50 H50	J7-24M	HUS-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5 – Vlastní seznam zvířat na stáji

Zde můžete zaškrtnout zvíře, k němuž chcete vytvořit pohyb a hlášení.

Políčka nad jednotlivými sloupci fungují jako FILTR. Vepište hodnotu a stiskněte ENTER.

3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru

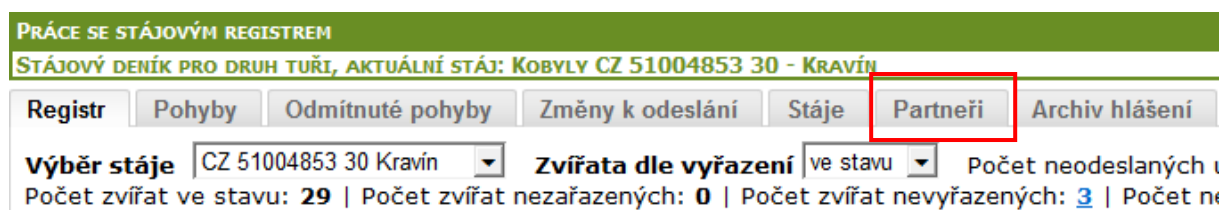
Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto:

- **minimalizují riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vepisovat CZ partnera)
- **zrychlují samotné vedení pohybů** (vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů).

Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.

3.2. Kde to v systému najdu?

Po vstupu do SR kliknu na záložku „Partneři“.



The screenshot shows the top navigation bar of the SR system. The 'Partneři' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header for 'STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUIŘI, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBYLKY CZ 51004853 30 - KRAVÍN'. Below this, there is a row of buttons: 'Registr', 'Pohyby', 'Odmítnuté pohyby', 'Změny k odeslání', 'Stáje', 'Partneři', and 'Archiv hlášení'. The 'Partneři' button is highlighted. Below the buttons, there is a section for 'Výběr stáje' with a dropdown menu showing 'CZ 51004853 30 Kravín'. To the right of the dropdown, there is a section for 'Zvířata dle vyřazení' with a dropdown menu showing 've stavu'. Below these, there is a row of statistics: 'Počet zvířat ve stavu: 29 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 3 | Počet ni'.

3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

3.3.1. Postup založení „Partnerů“

Partnera založím pomocí následujících kroků:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny a číslo stáje. Název (tj. jméno) se načte po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
2. Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítku .
3. Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
4. Výběr subjektu z vyhledávacího formuláře potvrdím poklikem na zelenou faječku .

1 – Poklikem na tlačítko „Nový“ otevřu formulář k zadání partnera. Vím-li CZ nebo název zadám a uložím.

2 – Poklikem na sešíték mi vyskočí vyhledávací formulář.

3 – Vyhledávat mohu například podle typu provozovny (jatky, asanační podnik apod.).

Zadávejte do Názvu subjektu např. pouze první 3-4 znaky z názvu. Systém vyhledává fulltextově.

4 – Požadovaného partnera vyberu klikem na zelenou faječku.

Nový partner

Provozovna CZ

Stáj 0

Název

Uložit Storno

Vyhledávání

Registrační číslo CZ

Alfanumerické číslo

Název subjektu

Pouze aktivní Ano

Adresa

Ulice

Obec

Část obce

Katastrální území

Psč

Okres

Kraj

IČO / rodné číslo

Typ provozovny -

Vyhledat Storno

Naposledy použité

Výběr	Registrační číslo	Subjekt	Obec	Katastr	Platnost od	Platnost do
☒	CZ 51007924	Vladimír Lauryn	Kobyly	667498 - Kobyly	19.01.2001	-
☒	CZ 31009531	Milan Jungwirth	Horní Planá	719307 - Pernek	24.09.1999	-

Které partnery je vhodné zadat do adresáře?

- Alespoň jeden asanační podnik a jedny jatka.
- Alespoň jedno shromažďovací středisko (je-li využíváno).
- Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů.

Možný problém: Nemůžete vyhledat partnera v adresáři?

- Zadejte méně znaků při vyhledávání.
- Zkuste vyhledávat dle názvu obce.

3.3.2. Postup úpravy založeného „Partnera“

Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2krát Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebsko. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežlutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace partnera“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „Uložit“.

3.3.3. Postup zrušení založeného „Partnera“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežlutne, kliknu na „Smazat“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Smazat“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.

3.3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

- Přehled založených partnerů vidím na záložce „Partneři“.
- Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Játka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „Kam“ moji založení partneri (např. s typem provozovny Jatky).

The screenshot shows a software interface with a main form and a pop-up window. The main form is titled "Játka/porážka" and contains fields for "Ušní číslo" (CZ000008452951), "Datum odsunu", "Kam" (with a red arrow pointing to it), "Veterinární důvody" (set to "Ne"), and a "nepovinné údaje" section with a "Poznámka" field containing "Játka/porážka;". At the bottom are "Uložit" and "Storno" buttons. The pop-up window is titled "Výběr partnera - jatky" and shows a list of partners: "VÁŠA spol.s r.o." and "ZŘUD-Masokombinát Polička, a.s.". It also has "Doj." and "Dat. přích." fields at the bottom right.

4. Stáje – vytváření, úpravy a zrušení

4.1.Principy řešení „Stájí“ ve stájovém registru

4.1.1. Základní principy

- Hospodářství se skládá z jedné nebo více stájí, s jednou nebo více kategoriemi skotu (případně dalších druhů hospodářských zvířat) nacházející se zpravidla v jednom katastrálním území obce.
- Stájí může být jakýkoliv provoz, stavba, pastvina nebo jejich technologický soubor uvnitř jednoho hospodářství.
- Označení stáje = poslední dvojčíslí za osmimístným kódem hospodářství.
- Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.
- SR se vede podle jednotlivých stájí.

4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje

Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**.

V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné – modelové situace rozdělení jsou tyto (znamená to vedení více stájových registrů):

- a) **Provádím pastvu a část zvířat zůstává ve chlévě a část je pastvě** → pak je vhodné vést 2 stáje – např. 10 Kravín a 20 Pastva.
- b) **Provádím pastvu s více oddělenými stády** (stáda „kolují“ po různých pozemcích) → pak je vhodné vést tolik stájí, kolik mám „stád“ - např. Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03... → toto rozdělení je výhodné pro návazné efektivní vedení pastevního deníku – viz níže.
- c) **Zvířata mám ve 2 a více oddělených budovách** → pak je vhodné vytvořit stáje podle jednotlivých budov - např. 10 – Kravín, 20 – OMD apod.
- d) **Chci mít vnitřně rozdělené kategorie zvířat pro následnou lepší práci** → pak je vhodné vytvářet stáje podle kategorií zvířat – např. 10 – Krávy, 20 – Telata, 30 – Jalovice, 40 – VBJ apod.

Upozornění: přesunem zvířat mezi vlastními stájemi se vytvoří vždy párové hlášení pro odeslání do ÚE.

Rozdělení hospodářství na **stáje odpovídající pasoucím se stádům zvířat je velmi výhodné z pohledu návazné evidence pastvy** (nutná pro plnění podmínek dotací, evidence hnojení).

V rámci aplikace EPH, která podporuje evidenci pastvy, se načítají stavy zvířat přímo z ÚE/stájového registru. Toto propojení pak umožňuje efektivní práci:

- a) v rámci stájového registru vedu průběžně zvířata patřící do stájí (v tomto případě stád) podle ušních známek,
- b) v rámci EPH **vytvářím pastevní deník v návaznosti na stáje** – říkám, na kterých pozemcích byla ta či ona stáj v rámci pastevního cyklu.

Dohledatelnost pobytu určitého zvířete je pak dána kombinací pastevního deníku a stájového registru.

Doporučujeme pro lepší představivost řešení pastvy s více oddělenými stády (stájemi) prostudovat podklad *Jak evidovat pastvu v EPH*.

4.2. Kde to v systému najdu?

Po vstupu do SR kliknu na záložku „Stáje“.

PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUŘI, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBLY CZ 51004853 30 - KRAVÍN

Registr Pohyby Odmitnuté pohyby Změny k odeslání **Stáje** Partneri Archiv hlášení

Výběr stáje CZ 51004853 30 Kravín Zvířata dle vyřazení ve stavu Počet neodeslaných

Počet zvířat ve stavu: 29 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 3 | Počet ni

4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí“

4.3.1. Postup založení „Stáje“

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na tlačítko „Nový“.
2. Otevře se okénko, kde vyberu CZ hospodářství/provozovny, pro kterou stáj zakládám. Vyplním dvoumístné číslo stáje (doporučeno používat číselnou řadu 10, 20 apod.) a název stáje (např. Pastva x Kravín nebo Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03.... Nebo Stádo Loukov, Stádo Kobyly) a kliknu na „Uložit“.

4.3.2. Postup úpravy založené „Stáje“

Úprava názvu stáje je důležitá pro orientaci chovatele, pokud má více stájí. Systém vygeneruje název automaticky. Pro chovatele je ale vhodné si stáj pojmenovat pokud možno výstižně. (Mám-li jedno CZ hospodářství, pak v názvu stáje nemusím opakovat CZ, stačí dvojčíselný kód a název. Mám-li více hospodářství, pak naopak je vhodné v názvu zanechat osmimístný kód CZ a doplnit jej o výstižný název).

Postup přejmenování stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci upravit. Řádek zežlutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace stáje“, které se mi objevilo, mohu upravit název stáje. Poté kliknu na „Uložit“.

4.3.3. Postup ukončení založené „Stáje“

Ukončení stáje se využívá ve dvou situacích:

- Potřebuji ukončit stáj, která historicky vznikla omylem nebo nepřesným hlášením a nyní se mi „plete“ – typicky stáj na které je jedno, dvě zvířata. **POZOR! Nejprve je ale nutné stáj „vyčistit“ a zvířata přesunout na správnou stáj.**
- Provádím restrukturalizaci stájí – typicky zakládám nové skupiny zvířat pro pastvu (stáda) a chci je mít nově logicky označena tak, aby stáje odpovídaly společně se pasoucím skupinám zvířat.

Postup ukončení stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci zrušit. Řádek zežlutne, kliknu na „Ukončit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Ukončit“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci ukončit vybranou stáj, kliknu na OK.

Problém: Co dělat, když stáj nejde ukončit?

- Prověřte, zda na stáji opravdu nejsou žádná zvířata (klikněte na záložku Registr, vyberte stáj a vyberte zvířata „ve stavu“).
- Prověřte, zda máte všechny pohyby ke stáji zpracované (na záložce Pohyby a Změny k odeslání).
- Pokud je stáj prázdná, všechny pohyby zpracovány a stáj ukončit nelze, kontaktujte helpdesk@mze.cz.

4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?

Přehled stájí vidím na záložce „Stáje“. Ve sloupečku stav je informace o tom, zda se jedná o stáj aktivní či ukončenou.

Ukončenou stáj mám **možnost prohlížet nebo znovu aktivovat**. Nejprve musím kliknout na řádek s touto stájí, řádek zežloutne a poté vyberu tlačítko „Aktivovat“ pro znovuobnovení stáje nebo tlačítko „Otevřít ukončenou“ pro prohlížení stáje.

SPRÁVA STÁJÍ
STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUIŘI

Registr Pohyby Odmítnuté pohyby Změny k odeslání Stáje
Požadavky na změnu Léčení

Ukončenou stáj mohu znovu otevřít k prohlížení nebo jí aktivovat.

Název	Provozovna	Číslo stáje	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav
Tomice	CZ 51004853	01	Kobylky	23.9.2010	13.10.2010	ukončená
Krávy	CZ 51004853	80	Kobylky	18.10.2010	18.10.2010	ukončená
Pastva	CZ 51004853	50	Kobylky	16.9.2010	-	- aktivní
Kravin	CZ 51004853	30	Kobylky	-	-	- aktivní
Stádo 02	CZ 51004853	02	Kobylky	30.9.2010	8.10.2010	ukončená

nalezeno 5 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Export do Excelu Export do CSV Exportovat: ☐ Vše ☐ Sloupce: ☐ Všechny ☐ Aktuálně zobrazené

Postup pro efektivní používání Tisku na A4 a do Excelu naleznete [ZDE](#)

Nový Upravit Ukončit Aktivovat Otevřít ukončenou Smazat stáj

5. Pohyby – vytváření a zrušení

5.1. Přístupy k evidenci změn v SR

K evidenci pohybů v SR existují tři přístupy:

1. Sleduji záložky „**Nevyřazená/nezařazená zvířata**“ tj. hlásím jako druhý.
2. Pořizuji pohyb ze záložky „**Registr**“ – nepárové pohyby typu narození, dojení, kastrace + přesun zvířat mezi vlastními stáji + vždy odsud párové pohyby, pokud není zvíře již nahlášeno někým druhým (pokud je, pak pohyb urychlí postup dle písmene a).
3. Sleduji záložku „**Požadavky na změnu**“ – rozdíly dat v ÚE k promítnutí do SR – např. důsledky doplnění původu.

Výhodou hlášení pohybů ze SR je on-line zpracování (běží mimo dobu zpracování ostatních hlášení). To znamená, že po odeslání pohybů trvá zpracování max. 5 minut, o zpracování mi přijde mail a výsledek tedy vidím téměř okamžitě. Emailovou adresu, kam bude zasílána informace o dokončení online zpracování hlášení, nezapomeňte nastavit v části hlavního menu *Ostatní/Administrace adres*.

Úvodní stránka
Subjekt
Provozovny
Komunikace se SZIF
Komunikace s ČMSCH
Vyhledávání a přehledy
Elektronická hlášení a objednávky
Koně
Stájový registr
Evidence přirozené plemenitby
Léčení
Ostatní
• Administrace adres
• Export stájového deníku
Delegování práv
Uživatelské příručky

5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR

Jak postupovat při evidenci pohybů a událostí v SR vysvětluje následující obrázek.



5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení

U pohybů navyšujících počet zvířat ve stáji jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní.

U pohybů snižujících počet zvířat ve stáji či dalších událostí s vazbou ke konkrétnímu zvířeti jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní až po označení zvířete/zvířat, kterého/kterých se pohyb/událost týká. Lze vybrat i více zvířat najednou, některá tlačítka např. zmetání či mrtvě narozené pak ale nejsou aktivní.

Po vyplnění náležitostí pohybu/události, tj. datum, kam, odkud apod., se připravené hlášení načítá na záložku „Změny k odeslání“ se stavem „založeno“.

5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE

Ze záložky „Změny k odeslání“ pohyb/událost odesílám do ÚE pomocí tlačítka „Vygenerovat a zpracovat hlášení v ÚE“. Před odesláním si mohu zobrazit detail hlášení do ÚE pomocí tlačítka „Náhled hlášení do ÚE“, nebo pohyb/událost smazat.

Pohyb/událost po odeslání do ÚE ze záložky „Změny k odeslání“ mizí a přesouvá se na záložku „Pohyby“ ve stavu „odesláno“. Po zpracování hlášení v ÚE se stav změní buď na „zpracováno“. V případě, že dojde k odmítnutí pohybu, načítá se na záložku „Odmítnuté pohyby“.

5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení

Odeslané hlášení se ukládá na záložku „Archiv hlášení“ ve stavu „čeká na zpracování“ nebo „zařazeno ke zpracování“. Odtud si mohu hlášení kdykoliv znovu prohlédnout.

Přehled všech hlášení za provozovnu podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku „Komunikace s ČMSCH/Hlášení“ v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno, zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka ) či uložení hlášení.

5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete

1. Na záložce „Registr“ vyberu zvíře, které prodávám a kliknu na tlačítko „Prodej/odsun“.
2. Vyplním zadávací formulář a kliknu na „Uložit“.
3. Připravený pohyb ze záložky „Změny k odeslání“ odešlu pomocí tlačítka „Vygenerovat a zpracovat hlášení v ÚE“.
4. Na záložce „Pohyby“ se mi odeslaný pohyb objeví ve stavu „Odesláno“.

The screenshot displays the 'Prodej/odsun' (Sale/Removal) form and the 'Změny k odeslání' (Changes to be sent) table. The form includes fields for 'Ušní číslo' (Ear number), 'Datum odsunu' (Removal date), 'Kam' (Where), 'Kód pohybu' (Movement code), and 'Odsun do ZOO' (Removal to zoo). A 'Výběr partnera' (Partner selection) window is open, showing a list of partners. The 'Změny k odeslání' table shows a list of movements, with one row highlighted in blue. The status of the movement is 'založeno' (created).

1 – Vyberu zvíře a kliknu na „Prodej“.

2 – Vyplním datum odsunu. Mám-li založené partnery, vyskočí mi okno s jejich nabídkou automaticky. Uložím.

3 – Na „změnách k odeslání“ je pohyb ve stavu založeno.

Kliknu zde pro odeslání pohybu.

Vygenerovat a zpracovat hlášení v ÚE

5.3. Rušení pohybů (oprava)

V zásadě mohou nastat tři situace, kdy potřebuji opravit pohyb zvířete:

1. Pohyb ještě nebyl odeslán do ÚE a nachází se na záložce „Změny k odeslání“.
2. **Pohyb byl již odeslán do ÚE a byl vytvořen z prostředí SR na portálu (nachází se tedy na záložce „Pohyby“.)**
3. **Pohyb, který potřebuji zrušit, byl proveden ještě před zahájením používání SR na portálu (nenachází se na záložce „Pohyby“).**

5.3.1. Oprava pohybu neodeslaného do ÚE

1. Otevřu záložku „*Změny k odeslání*“ a najdu chybně připravené hlášení. Řádek označím kliknutím (zežloutne).
2. Kliknu na tlačítko „*Smazat*“. Pohyb je tím zrušen. **POZOR! – Pokud rušíte pohyb mezi vlastními stáji, musíte zrušit samostatně i protipohyb.**

5.3.2. Oprava pohybu odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru

1. Otevřu záložku „*Pohyby*“ a najdu chybně odeslané hlášení (může být ve stavu „*odesláno*“ nebo „*zpracováno*“),
2. Řádek označím kliknutím (zežloutne) a následně kliknu na tlačítko „*Smazat*“ pod seznamem pohybů,
3. Tím se vygeneruje rušící hlášení (pohyb s kódem 9x), které ze záložky „*Změny k odeslání*“ zašlu do ÚE pomocí tlačítka „*Vygenerovat a zpracovat hlášení v ÚE*“,
4. Na záložce „*Pohyby*“ se mi u chybně odeslaného hlášení změní stav na „*Smazáno*“ a zároveň se mi objeví rušící hlášení se stavem „*Odesláno*“.

5.3.3. Oprava pohybu provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu

Oprava tohoto pohybu se řeší kombinací papírového hlášení a úprav v SR:

1. Vyplním ručně papírové hlášení rušící požadovaný pohyb. Odešlu jej poštou na ČMSCH a vyčkám jeho zpracování.
2. Poté, co je zpracováno provedu kontrolu „stavu zvířete“ v ÚE, přes *Vyhledávání a přehledy* – sestavu *Individuální zvířata*. Zvíře vyhledám přes ušní známku k požadovanému datu.
3. Pokud je již stav v ÚE v pořádku, provedu narovnání stavu ve stájovém registru:
 - a. Jestliže se jednalo o zvíře, které v SR nemám mít ve stavu, pak jej vyhledám, poklikem označím (zežlutne) a použiji tlačítko „*Zrušení počátečního stavu zvířete*“.
 - b. Jestliže se jednalo o zvíře, které naopak v SR mám mít ve stavu, pak použiji rovnou tlačítko „*Doplnění počátečního stavu SR*“

5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?

5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stáji více hospodářství

Pohyby mezi mými vlastními stáji se generují vždy párově – tj. za obě dotčené stáje. Automaticky se mi tedy při přípravě hlášení o odsunu na druhou vlastní stáj generuje hlášení o přisunu na tuto stáj.

Pokud se však jedná o přesun zvířat mezi stáji ze dvou hospodářství (CZ), **musí se poslat hlášení samostatně za každé hospodářství.**

5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození

Problém s nefunkčním formulářem hromadného narození často spočívá v chybě javascriptu, která vzniká při používání staré verze prohlížeče Internet Explorer. Řešením je nainstalovat verzi Internet Explorer 8 nebo používat prohlížeč Mozilla.

5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu?

Na této záložce se shromažďují změny **kmenových dat zvířete**, u nichž systém identifikuje rozdíly oproti stavu v ústřední evidenci (typicky změna plemene po dohlášení původu apod.). Změny můžete akceptovat (vyřídít) nebo odmítnout.

5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „Registr“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „Tisk“. SR mohou rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „Export do MS Excel“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „Export do CSV“ použiji, mám-li nižší verze Office.

6. Odlišnosti vedení stájového registru pro ovce a kozy

Stájový registr pro ovce a kozy funguje prakticky stejně jako registr pro skot, nicméně liší se v některých pohybech (tlačítkách):

1. **Pro ovce a kozy je povoleno elektronické „dohlášení“** - tj. je možné elektronicky dohlásit ovce dosud neevidované v ÚE. Ve stájovém registru k tomu slouží tlačítko **Dohlášení** (je-li známa matka, vyplní se i matka). U dohlášení se používá na zvířeti nová ušní známka, což je rozdíl oproti **Nalezení**, které se používá jen **v případě, kdy se nalezne zvíře s existující ušní známkou, jenž bylo již z ÚE vyřazeno!**
2. U **přesunu ovcí se uvádí údaje o dopravci**, případně, zda se jednalo o „pěší přesun“. Údaje jsou vždy ve spodní části formuláře pro pořízení přísunu/odsunu.
3. U ovcí a koz je povolena **Domácí porážka** a **Přesun na dočasné hospodářství** – u přesunu na dočasné hospodářství systém vyžaduje vyplnit jméno a příjmení příjemce ovce/kozy.
4. Naproti tomu pro ovce/kozy nejsou povolené pohyby typické jen pro skot – zařazení/vyřazení z dojného systému, kastrace, zmetání a mrtvě narozené tele.